



OEA | MESICIC

MECANISMO DE SEGUIMIENTO DE LA
IMPLEMENTACIÓN DE LA CONVENCIÓN
INTERAMERICANA CONTRA LA CORRUPCIÓN
Trigésima Reunión del Comité de Expertos
Del 12 al 15 de marzo de 2018
Washington, DC

OEA/Ser.L.
SG/MESICIC/doc.497/17
14 marzo 2018
Original: español

METODOLOGÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS RELATIVAS A LA PREVENCIÓN Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y PARA SU COMPILACIÓN, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE SU UTILIZACIÓN

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la metodología para la presentación, por parte de los Estados miembros del MESICIC, de buenas prácticas relativas a la prevención y el combate a la corrupción; su compilación, por parte de la Secretaría Técnica del MESICIC; y su difusión y la promoción de su utilización, de conformidad con la recomendación efectuada por la Cuarta Reunión de la Conferencia de los Estados Partes del MESICIC realizada en Washington DC., Estados Unidos, en diciembre de 2015, que en el capítulo X, numeral 39 del documento de recomendaciones (MESICIC/CEP-IV/doc.2/15 rev.1), acordó lo siguiente: “Recomendar al Comité que para un mayor aprovechamiento de las buenas prácticas que quieran compartir los Estados Parte, relativas a la prevención y combate contra la corrupción, se continúe consolidando como foro y repositorio de tales prácticas, y que para esto, con base en una propuesta que elabore la Secretaría Técnica, adopte una metodología que, entre otros, facilite la presentación de las buenas prácticas, y en cuyo desarrollo la Secretaría Técnica pueda compilarlas por áreas temáticas, difundirlas y ponerlas a disposición del Comité para que sistemáticamente se promueva su utilización y los Estados Parte se puedan beneficiar de las respuestas y soluciones que con respecto a los retos que enfrentan pueden encontrar en dichas buenas prácticas.”

En desarrollo de lo anterior, la presente metodología se referirá, en primer lugar, a la presentación, por parte de los Estados miembros del MESICIC, de buenas prácticas relativas a la prevención y el combate a la corrupción; en segundo lugar, a su compilación por parte de la Secretaría Técnica del MESICIC; en tercer lugar, a su difusión y; en cuarto lugar, a la promoción de su utilización.

II. PRESENTACIÓN

Los Estados miembros del MESICIC que deseen compartir las acciones que consideren como buenas prácticas relativas a la prevención y el combate a la corrupción, podrán hacerlo en las siguientes ocasiones:

- a) Junto con su respuesta al cuestionario que adopte el Comité para cada ronda de análisis, diligenciando el formato estándar sobre buenas prácticas anexo a dicho cuestionario. Las buenas prácticas sobre las que informen los países por esta vía se seguirán difundiendo en la página en Internet del MESICIC (Portal Anticorrupción de las Américas) como parte integrante de dicha respuesta.
- b) Con ocasión de las reuniones plenarias que celebre el Comité durante el transcurso de cada ronda de análisis, comunicando esto a la Secretaría Técnica con al menos dos semanas de

antelación a la correspondiente reunión, y diligenciando el formato estándar sobre buenas prácticas anexo a la presente metodología. Las buenas prácticas sobre las que informen los países por esta vía se compilarán, divulgarán y su uso se promoverá, de acuerdo con lo establecido en las secciones III, IV y V de esta metodología.

Lo previsto en el párrafo anterior no obsta para que si un Estado lo considera conveniente, pueda referirse a otros aspectos de la buena práctica de que se trate que no estén contemplados en el formato estándar anexo a la presente metodología, y pueda hacer su presentación verbal ante la sesión plenaria del Comité de la manera que estime más adecuada, procurando que ella sea lo más sintética posible, teniendo en cuenta la disponibilidad de tiempo prevista en la agenda y el calendario adoptados por el Comité para la respectiva reunión.

III. COMPILACIÓN

La Secretaría Técnica, dentro de la disponibilidad de recursos, compilará electrónicamente la información contenida en el formato estándar anexo al presente documento que con respecto a las buenas prácticas a ser presentadas en una sesión plenaria del Comité le hagan llegar los Estados, de acuerdo a las áreas temáticas de la Convención Interamericana contra la Corrupción a las que se refieran las mismas, al igual que los documentos anexos a ellas, en dos períodos semestrales, correspondientes a cada una de las dos reuniones plenarias que realiza el Comité cada año, de tal manera que se pueda contar con una compilación actualizada de dichas buenas prácticas.

IV. DIFUSIÓN

La Secretaría Técnica difundirá la compilación de las buenas prácticas aludida en el párrafo anterior a través de la página en Internet del MESICIC (Portal Anticorrupción de las Américas), en un apartado destacado de la misma que facilite su consulta, y en el que se podrá acceder también a los documentos que con respecto a cada buena práctica hayan sido suministrados por el respectivo Estado.

V. PROMOCIÓN DE SU UTILIZACIÓN

Con el fin de que los Estados le den la debida consideración a la utilización de las buenas prácticas que para prevenir y combatir la corrupción hayan sido compartidas por sus pares en el marco del MESICIC a través del formato estándar anexo al presente documento, en las reuniones plenarias del Comité se abrirá un espacio para que (1) los Estados que deseen profundizar sus conocimientos acerca de una determinada buena práctica tengan la oportunidad de hacerlo en dichas reuniones, y (2) para que los Estados que hayan aprovechado una determinada buena práctica de otro Estado puedan transmitir en tales reuniones su experiencia y hacer ver la utilidad de la misma.

Para lo anteriores efectos, los Estados comunicarán a la Secretaría Técnica con al menos dos semanas de antelación a la correspondiente reunión, su deseo de que en la misma se profundice en una determinada buena práctica, o de compartir su experiencia en su aprovechamiento.

ANEXO 1

FORMATO ESTÁNDAR PARA PRESENTAR INFORMACIÓN SOBRE BUENAS PRÁCTICAS

1. Institución: Nombre de la institución que está implementando la buena práctica:

Dirección General de Contrataciones Públicas

2. Título: Título de la buena práctica, tema que aborda y materia de la Convención con el que se relaciona:

Plataforma de Cotización en Línea

3. Descripción de la buena práctica: Incluir una descripción breve y un resumen de la buena práctica, así como una explicación sobre la razón por la que debe ser considerada como una buena práctica, refiriéndose expresamente a la sustentabilidad de la misma:¹

Actualización de la plataforma de cotización en línea, mediante la cual se realizan las compras menores de B/. 10,000.00, y que ha propiciado una mayor participación de las empresas en la adquisición de bienes, servicios y obras, que realiza el Estado, promoviendo un mayor ahorro en los costos, disminuyendo la discrecionalidad, lo que ha impactado de forma positiva los procesos de compra.

Lo anterior resulta un avance significativo, considerando que, anteriormente, la entidad solicitaba las cotizaciones por el medio que considerara prudente, como llamadas telefónicas, pudiendo limitar la oportunidad de participación de empresas, ante el riesgo de una escogencia discrecional de proveedores.

Esta plataforma es utilizada igualmente para los procedimientos excepcionales y procedimientos especiales de adquisiciones de emergencia, a fin de dar mayor transparencia en las compras del Estado.

4. Razones e importancia: Expresar las razones por las que se desarrolló la buena práctica. Describir la situación existente antes de la adopción de la buena práctica e identificar el problema o problemas que aborda:

Antes de la creación de esta herramienta, la selección del contratista, en los procesos mencionados, quedaba a criterio del servidor público.

5. Enfoque: ¿Cuáles fueron el diseño y la metodología propuestos para aplicar la buena práctica? ¿Qué se consideró para su diseño y metodología? ¿Se tomaron en cuenta experiencias en otros países? ¿Se utilizó una legislación modelo?:

El enfoque de esta buena práctica es sistematizar los procedimientos, utilizando herramientas tecnológicas creadas por programadores de esta Dirección, siempre cumpliendo con los parámetros legales nacionales.

6. Implementación: ¿Cómo se está implementando la buena práctica? ¿Cuáles fueron los recursos financieros y humanos necesarios para su implementación?:

Todas las entidades del Estado, bajo el ámbito de aplicación de la Ley 22 de 2006, están obligado a utilizar este Sistema, con recurso humano y financiero de esta Dirección.

Resultado: ¿Cuál es el resultado final o el resultado final esperado de la implementación de la buena práctica? ¿Cuáles han sido los beneficios o experiencias exitosas? ¿Se han enfrentado los problemas identificados que dieron origen a la implementación de la buena práctica? ¿Cuál ha sido su impacto?

El resultado ha sido beneficioso, ya que propicia una mayor participación de todos los proponen y transparencia En los procedimiento de cotización en línea, que no superen los B/.10.000.00, procedimiento excepcional y Procedimiento Especial de Adquisiciones de Emergencia.

7. Potencial para cooperación técnica: ¿Puede la buena práctica ser adaptada y servir a otros países? ¿Podía brindar asistencia técnica a otros países para la implementación de la misma? Indicar el punto de contacto de la entidad que podría brindar esta asistencia.

De poderse aplicar esta buena práctica en otro país, con gusto podemos brindar asistencia.

8. Seguimiento: ¿Quién o qué grupos se encargarán de dar seguimiento a la implementación de la buena práctica? ¿Cómo se vigilará su implementación? ¿Habrá informe de seguimiento?:

La Dirección de Administración de Sistema de “PanamaCompra” Dirección de Servicio al Cliente y la Dirección de Fiscalización de Procedimiento de Selección de Contratista, se encargan de vigilar el cumplimiento de esta buena práctica.

9. Lecciones aprendidas: ¿Cuáles han sido algunas de las lecciones aprendidas de la implementación de la buena práctica? ¿Cuáles han sido los desafíos para la implementación de la buena práctica?:

Siempre se puede innovar cuando se busca la transparencia y una mayor participación. El cambio de paradigma siempre es un reto.

10. Documentos: ¿Dónde puede encontrarse más información sobre la buena práctica? (por ejemplo, enlaces en Internet):

panamacompra.gob.pa y Ley 22 de 27 de junio de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020 y el Decreto 439 de 10 de septiembre de 2020, modificado por el Decreto 34 de 24 de agosto de 2022.

11. Contacto: Con quién comunicarse para recibir mayor información:

Dirección de Servicio al Cliente 515-1555/5151550

ANEXO 2**FORMATO ESTÁNDAR PARA PRESENTAR INFORMACIÓN SOBRE BUENAS PRÁCTICAS**

12. **Institución:** Nombre de la institución que está implementando la buena práctica:

Dirección General de Contrataciones Públicas

13. **Título:** Título de la buena práctica, tema que aborda y materia de la Convención con el que se relaciona:

Plan Anual de Compras

14. **Descripción de la buena práctica:** Incluir una descripción breve y un resumen de la buena práctica, así como una explicación sobre la razón por la que debe ser considerada como una buena práctica, refiriéndose expresamente a la sustentabilidad de la misma:¹

El Plan Anual de Compras, se establece mediante la Ley 22 del 27 de junio de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020, para que las entidades del Estado, organicen la ejecución presupuestaria del año fiscal.

15. **Razones e importancia:** Expresar las razones por las que se desarrolló la buena práctica. Describir la situación existente antes de la adopción de la buena práctica e identificar el problema o problemas que aborda:

A fin de que las Entidades del Estado, pueda organizar la ejecución presupuestaria en materia de compras públicas para el año fiscal correspondiente,

16. **Enfoque:** ¿Cuáles fueron el diseño y la metodología propuestos para aplicar la buena práctica? ¿Qué se consideró para su diseño y metodología? ¿Se tomaron en cuenta experiencias en otros países? ¿Se utilizó una legislación modelo?:

Esta buena práctica fue implementada mediante disposición legal, y se habilitó en el Sistema Electrónico de Panamá Compra, una opción a fin de que todas las entidades del Estado, bajo el ámbito de aplicación de la Ley

22 de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020, pueda incluir su plan anual de compras y este puede ser visible para todos los interesados.

17. **Implementación:** ¿Cómo se está implementando la buena práctica? ¿Cuáles fueron los recursos financieros y humanos necesarios para su implementación?:

El Plan Anual de Compras (PAC), es una herramienta esencial para la planificación y ejecución de las

Adquisiciones públicas. Este plan busca asegurar que las compras se realicen de manera ordenada y eficiente, evitando la improvisación y garantizando la transparencia en los procesos. La Dirección

General de Contrataciones Públicas (DGCP) ha impulsado el seguimiento riguroso de estos planes anuales, permitiendo una mejor coordinación y control de las compras. Este enfoque no solo optimiza el uso de los recursos públicos, sino que también facilita la inscripción de nuevos proveedores en la plataforma PanamaCompra v2 y v3. La implementación de este plan refuerza el compromiso del gobierno con la transparencia y la eficiencia en las contrataciones públicas.

18. **Resultado:** ¿Cuál es el resultado final o el resultado final esperado de la implementación de la buena práctica? ¿Cuáles han sido los beneficios o experiencias exitosas? ¿Se han enfrentado los problemas identificados que dieron origen a la implementación de la buena práctica? ¿Cuál ha sido su impacto?:

El resultado ha sido beneficioso, ya que propicia una mayor participación de todos los proponen y transparencia En los procedimiento de cotización en línea, que no superen los B/.10.000.00, procedimiento excepcional y especial

19. **Potencial para cooperación técnica:** ¿Puede la buena práctica ser adaptada y servir a otros países? ¿Podía brindar asistencia técnica a otros países para la implementación de la misma? Indicar el punto de contacto de la entidad que podría brindar esta asistencia.

De poderse aplicar esta buena práctica en otro país, con gusto podemos brindar asistencia.

20. **Seguimiento:** ¿Quién o qué grupos se encargarán de dar seguimiento a la implementación de la buena práctica? ¿Cómo se vigilará su implementación? ¿Habrá informe de seguimiento?:

La Dirección de Administración de Sistema de “PanamaCompra” y la Dirección de Fiscalización de Procedimiento de Selección de Contratista, se encargan de vigilar el cumplimiento de esta buena práctica.

21. **Lecciones aprendidas:** ¿Cuáles han sido algunas de las lecciones aprendidas de la implementación de la buena práctica? ¿Cuáles han sido los desafíos para la implementación de la buena práctica?:

Que la capacitación es muy importante cuando se implementa una práctica como esta, además de que nos hemos apoyado de la tecnología para su implementación

22. **Documentos:** ¿Dónde puede encontrarse más información sobre la buena práctica? (por ejemplo, enlaces en Internet):

panamacompra.gob.pa y Ley 22 de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020.

23. **Contacto:** Con quién comunicarse para recibir mayor información:

Dirección de Servicio al Cliente 515-1500

